

FLEISCHMANN

SOFTWARE VERTRIEBS GmbH

Was ist neu?
LIBRARY for Windows®

Version 9.72
COOL BLUE

Unsere Highlights



- **Auf einen Blick: Tagesaktuelle Daten und Fakten beim Programmstart**
- **Ausleihe: Jetzt mit Anzeige des Covers**
- **Neuer Medientyp: Edurino**

Das Update auf die *LIBRARY for Windows®* Version 9.72 ist ab dem 29. Juli 2026 verfügbar.

Für Cloud-Nutzer wird das neue Update – wie gewohnt – automatisch eingespielt. Kunden mit Softwarepflegevertrag können die neue Version kostenlos herunterladen. Kunden ohne Softwarepflegevertrag erwerben die neue Version als einmaliges Update.

Voraussetzung für dieses Update ist mindestens LIBRARY for Windows® Version 9.70.

Die Kunden mit älteren Versionen müssen lediglich die Zwischen-Updates installieren. Welche Version Sie im Einsatz haben, finden Sie in LIBRARY for Windows® unter "Hilfe" - "Info".

[Sollten Sie eine ältere Version besitzen, finden Sie hier die Übersicht der Updates](#)

Für die Installation durch einen unserer Support-Mitarbeiter unterbreiten wir Ihnen gerne ein Angebot für die Dienstleistung.



Update-Preisliste **LIBRARY for Windows - PRO**



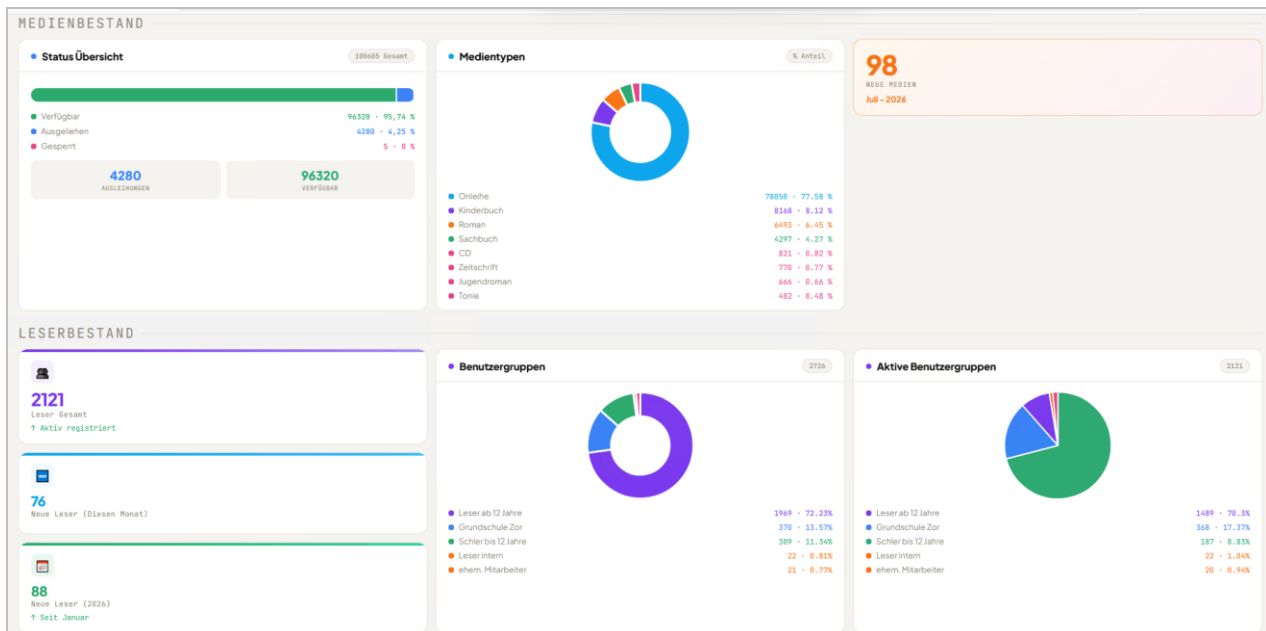
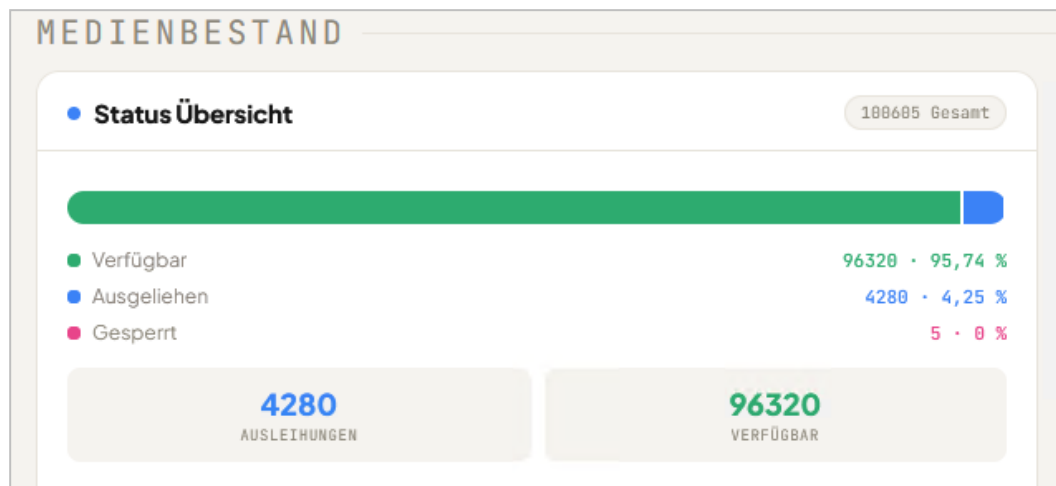
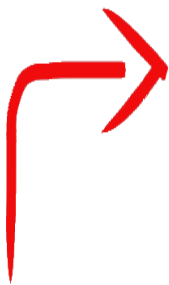
Update-Preisliste **LIBRARY for Windows - Light**

Highlights



1. Auf einen Blick: Tagesaktuelle Daten und Fakten beim Programmstart

Mit diesem Update wird das brandneue Bibliotheks-Dashboard automatisch beim Start des Programms geöffnet. Es bietet einen schnellen Überblick über die wichtigsten aktuellen Zahlen in Ihrer Bibliothek.



Neu im Überblick:

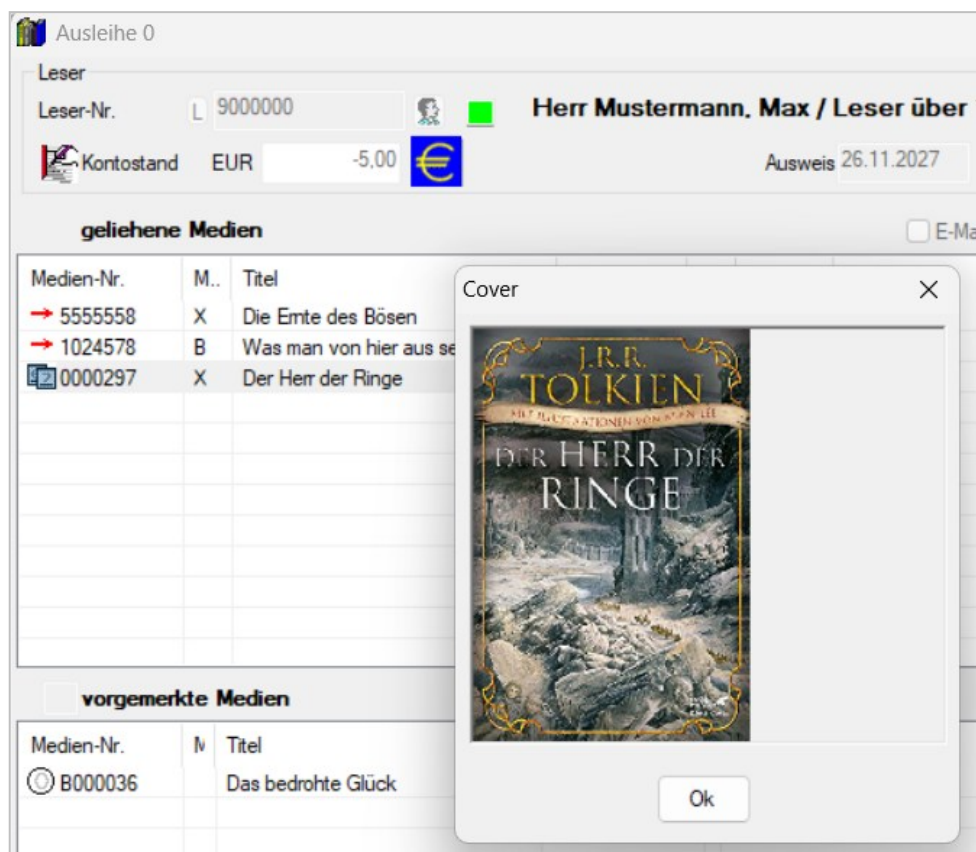
- Aktueller Medienbestand (Ausleihzahlen)
- Übersicht der Medientypen
- Anzahl neuer Medien
- Verteilung der Lesergruppen
- Anzahl neuer Leser
- Anzeige der neu hinzugefügten Medien des aktuellen Monats

Hinweis: Die Zahlen im Dashboard werden täglich über Nacht aktualisiert. Die Informationen entsprechen daher dem aktuellen Stand des Vortages.

Da jedes System individuell eingerichtet ist, erfolgt die Konfiguration des Dashboards gemeinsam mit Ihnen. Hierfür vereinbaren wir einen Termin, in dem wir die Einstellungen auf Ihre individuelle Systemkonfiguration abstimmen und das Dashboard entsprechend einrichten.

**2. Ausleihe: Jetzt mit Anzeige des Covers**

Um die Identifikation ausgeliehener Medien beim Ausleih- oder Rückgabevorgang zu erleichtern, kann nun im Ausleih-Fenster das Cover eines aktuell ausgeliehenen Exemplars angezeigt werden. Dies ist insbesondere beim Verlängern oder bei einer überschrittenen Rückgabefrist hilfreich. Per Doppelklick auf das entsprechende Exemplar wird das zugehörige Cover eingeblendet.



So funktioniert's:

„Datei“ → „Ausleihe“ → „Ausleihe“ oder „Rückgabe“ → Doppelklick auf das Exemplar

Hinweis: Die Voraussetzung für die Einblendung des Covers im Ausleih-Fenster ist die Aktivierung des Cover-Caches. Wie Sie diesen aktivieren, lesen Sie im [Support-Eintrag 1742](#) oder wenden Sie sich an unseren [Support](#).

3. Neuer Medientyp: Edurino

Das Lernsystem für Kinder ab etwa 4 Jahren kombiniert physische Figuren mit einer Lern-App auf Tablet oder Smartphone. Die Kinder setzen eine Edurino-Figur auf den Bildschirm, wodurch spielerische Lernwelten zu Themen wie Lesen, Schreiben, Mathematik oder logischem Denken freigeschaltet werden.

Ab sofort sind auch die Cover dieser Edurino-Figuren in Ihrem LIBRARY for Windows verfügbar.



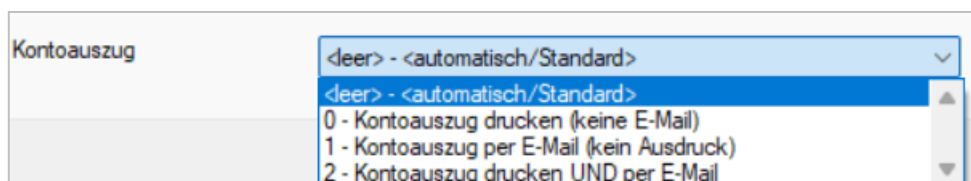
<https://www.edurino.com/>

Wir arbeiten in regelmäßigen Abständen die EAN aller neuen Edurinos in unser System ein, sodass über den „ISBN-Import“ ebenfalls die EAN gefunden wird und automatisch ein Link zum Cover hergestellt werden kann.

Alle allgemeinen Information zum Hinzufügen von Edurinos finden Sie im [Support-Eintrag 1915](#).

**1. Bevorzugte Benachrichtigungsart für Kontoauszüge beim Leser**

Ab sofort kann für jeden Leser eine bevorzugte Benachrichtigungsart für Kontoauszüge hinterlegt werden. Das System merkt sich, ob der Leser seine Kontoauszüge per E-Mail, als Ausdruck oder auf beiden Wegen erhalten möchte.



So funktioniert's:

„Datei“ → „Leser“ → Doppelklick auf den Leser → Reiter „iOPAC“

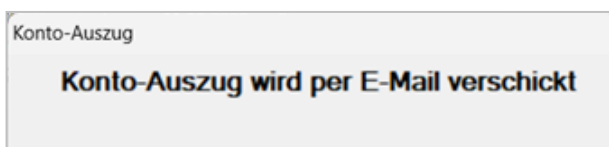
In diesem Fenster können Sie für jeden Leser festlegen, ob der Kontoauszug:

(nur) gedruckt werden soll **(0)**,
(nur) per E-Mail versendet werden soll **(1)** oder
sowohl gedruckt als auch per E-Mail zugestellt werden soll **(2)**.

Erläuterung: Die Einstellung „<leer> - <automatisch/Standard>“ entspricht der Systemvoreinstellung bzw. dem bisherigen Programmverhalten.

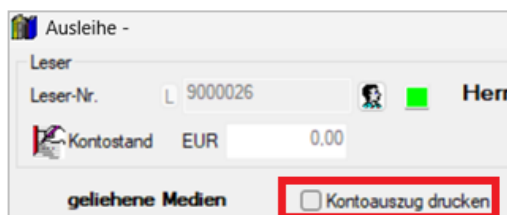
Zusätzlich NEU: Bestätigung über den Mail-Versand

Ist für einen Leser die Benachrichtigungsart „**Kontoauszug per E-Mail**“ hinterlegt, erscheint nach der Ausleihe ein zusätzliches Hinweisfenster. Dieses bestätigt, dass der Kontoauszug erfolgreich per E-Mail versendet wurde. Das Fenster erscheint als Hinweis für 2 Sekunden, benötigt jedoch keine Bestätigung mit „Ok“.



Hinweis: Diese Funktion steht ausschließlich Anwendern zur Verfügung, die bereits Kontoauszüge per E-Mail versenden. Wenn Sie den E-Mail-Versand für Ihr System einrichten möchten, wenden Sie sich bitte an unseren [Support](#).

Falls Sie in der Ausleihe bisher die Option zum manuellen Drucken des Kontoauszuges über das Feld „Kontoauszug drucken“ verwendet haben, hat ab sofort immer die hinterlegte Einstellung beim Leser Vorrang und der Haken im Feld „Kontoauszug drucken“ wird automatisch entfernt.



Tipp: Mit dem nächsten iOPAC-Update können Leser diese Einstellung auch selbst in ihrem iOPAC-Leserkonto festlegen und bei Bedarf jederzeit ändern.

Ausleihe



1. Neue Spalte für reservierte Medien

Damit im Ausleihfenster auf einen Blick erkennbar ist, ob ein Medium reserviert wurde, ergänzt dieses Update die Anzeige um eine zusätzliche Spalte.

Erscheint in dieser ein „R“, wird bei Rückgabe dieses Mediums direkt ein Abholzettel für den nächsten Leser ausgedruckt.

Ausleihe -

Leser

Leser-Nr.   **Herr Mustermann, Max / Famil**

 Kontostand EUR Ausweis 17.12.2

geliehene Medien

Medien-Nr.	Med...	Titel	Rückg.	V...	Res	Syst.
 B000142	C	NO	12.12.2019	1	-	
 B000136	B	Nur einen Horizont entfernt: Roman	12.12.2019	1	R	
 0000477	O	Trickschule für Hunde	15.12.2019	0	-	

So funktioniert's:

„Datei“ → „Ausleihe“ → „Ausleihe“, „Rückgabe“ oder „Fristen“ → Spalte „Res“

Hinweis: Wenn Sie keine Exemplar-Reservierung verwenden und mehr als fünf Exemplare eines Mediums vorhanden sind, kann es in dieser Spalte zu einer fehlerhaften Anzeige kommen.

Kassenbuch



1. Konten: Automatische Aufteilung von Gebühren

Mit diesem Update wird die Verbuchung von Gebühren im Kassenbuch weiter optimiert. Gebührenzahlungen werden nun automatisch den richtigen Konten zugeordnet. Das Kassenbuch dient jetzt der besseren Vorbereitung für Ihre Buchhaltung und vereinfacht die Zuordnung auf die jeweiligen buchhalterischen Konten. Eine Nachbearbeitung ist seit diesem Update nicht mehr notwendig.

So funktioniert's:

„Kasse“ → „Kassenbuch“ → „Erfassen“- Button
oder bei Bezahlung im Ausleihkonto

Beispiel: Ein Leser bezahlt in einem Vorgang sowohl die Gebühr für die Verlängerung seines Leserausweises als auch anfallende Mahngebühren. Das System verteilt die Zahlung automatisch auf die entsprechenden Konten:

Verlängerung des Leserausweises → Konto „LES – Ausweisgebühren“
Mahngebühren → Konto „MAH – Mahngebühren“

ALG	Allgemein-Gebühren
LES	Ausweisgebühren
MAH	Mahngebühr
BUC	Buchersatz durch Leser
AUS	Ausleihgebühren
RES	Reservierungs-/Vormerkgebühr

Übersicht allgemeiner Konten:

2. E-Cash-Buchungen werden nach Monats- bzw. Jahresabschluss automatisch gelöscht

Bisher blieben E-Cash-Buchungen im Kassenbuch auch nach einem Monats- oder Jahresabschluss erhalten, während reguläre Kassenbuchungen bereits entfernt wurden.

Mit diesem Update wird das Verhalten vereinheitlicht: Nach Durchführung eines Monats- oder Jahresabschlusses werden künftig sämtliche Buchungen – sowohl Barzahlungen als auch E-Cash-Zahlungen – aus dem Kassenbuch gelöscht.



Unsere Empfehlung:

Erstellen Sie vor dem Monatsabschluss zur Dokumentation jeweils eine separate Liste oder exportieren Sie diese als PDF:

- Liste 1: E-Cash-Buchungen
- Liste 2: Kassenbuchungen

Diese Unterlagen können als Nachweis für Ihren Träger oder die Stadtkasse verwendet werden. Führen Sie anschließend den Kassenabschluss durch.

Hinweis: Diese Änderung betrifft ausschließlich Anwender, die das Zusatzmodul „[Electronic Cash](#)“ nutzen.

Allgemeines



1. Status-Info ohne Onleihe-Medien

Auf Anfrage einiger Kunden wurde die Anzeige für die „Status-Info“ aktualisiert. Damit die Summe aller in der Bibliothek vorhandenen Medien für die Bibliotheksstatistik übernommen werden kann, sind ab sofort alle Medien – außer die Onleihe-Medien – aufgelistet.

So funktioniert's:

„Info“ → „Status-Info“

2. Formular „Ausleihstatistik“ überarbeitet

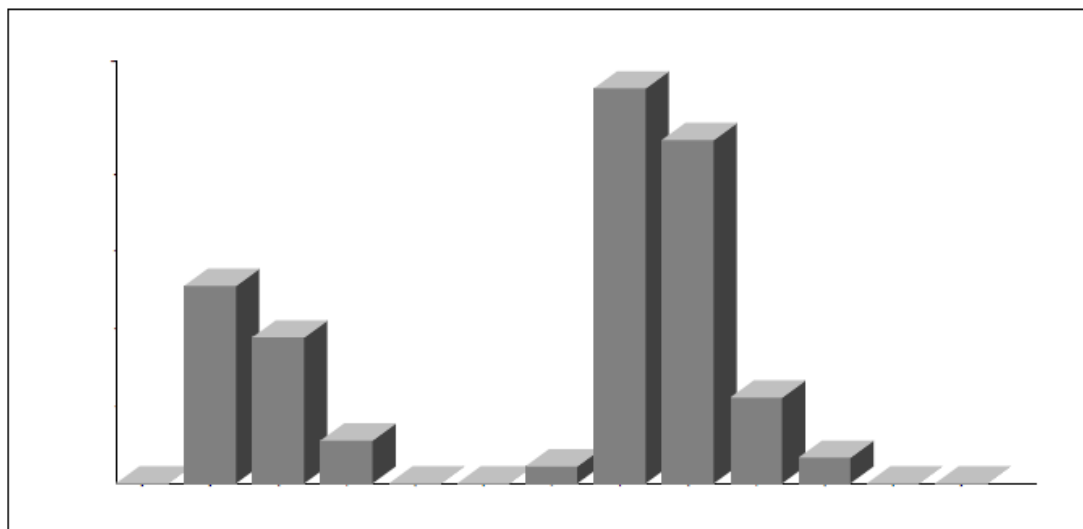
Das neue Formular „Ausleihstatistik“ richtet sich insbesondere an OPEN LIBRARYS oder an Bibliotheken mit verlängerten Öffnungszeiten. Das frühere Formular war über den Tageswechsel fehlerbehaftet und nicht eindeutig. Im neuen Formular werden alle Ausleihen und Rückgaben nun eindeutig den Zeiträumen „0:00–09:00 Uhr“ und „20:00–24:00 Uhr“ zugeordnet und in den entsprechenden Spalten ausgewiesen.

Datum: 03.07.2026

Tagesstatistik

Seite: 1

Rückgaben



	0:00 -9:00	9:00	10:00	11:00	12:00	13:00	14:00	15:00	16:00	17:00	18:00	19:00	20:00 -24:00	Summe
Sachbuch Erw				2			1	2	5	1				11
Sachbuch Ju				1										1
Sachbuch Ki		10						3	4					17
Romane Erw			7					4	1	1				13
Romane Ju				1				4		1				6
Romane Ki		13	7					13	5	1				39
FerienLeseCl			3					6						9
Weih,Ostern														
Infobestand														
Zeitschrift							1							1
Sprachf.CD,C														
Hörbücher/Mu								11	18					29
Wissen/Spiel														
Filme auf DV									2		3			5
Spiel														
RLV 21									3	3				6
Hauptsatz														
E-Medien														
SachFilme DV														
RLV Filme 14														
Onleihe														
AB Non-Book				1				3	1					5
Dinge														
AB Mobile Bi														
AB									1	3				4
Gesamt:		23	17	5			2	46	40	10	3			146

Anwenderhinweise ... Tue Gutes und rede darüber

Hier finden Sie allgemeine Hinweise und Informationen zu Funktionen, die bereits im LIBRARY for Windows® integriert, jedoch noch nicht dokumentiert wurden.

1. Medien-Pauschaländerungen

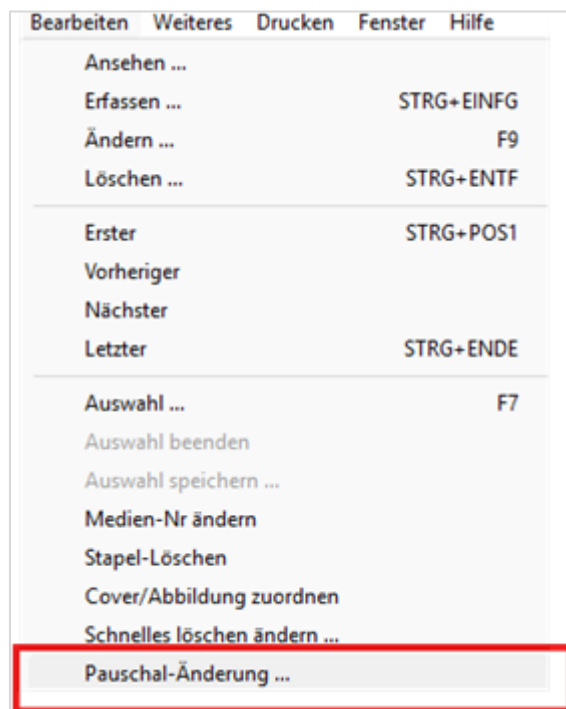
Mit der Funktion „Pauschal-Änderung“ kann ein bestimmter Inhalt eines zuvor definierten MAB-Feldes pauschal im gesamten Medien-Katalog geändert werden.

Beispiel:

Mehrere Bücher werden in ein anderes Regal oder an einen anderen Ort gestellt – mit der Pauschal-Änderungs-Funktion kann dieser neue Standort mit wenigen Klicks bei all diesen Büchern geändert werden.

So funktioniert's:

„Datei“ → „Medien“ → „Bearbeiten“ → „Pauschal-Änderung“



Alle Information und eine detaillierte Anleitung zur Medien-Pauschaländerung finden Sie im [Support-Eintrag 1699](#).

Unsere Icons stehen für ...



Einträge, die mit diesem Symbol versehen sind, müssen vor der Anwendung ggf. zuerst aktiviert werden. Während der Installation kann es dazu entsprechende Auswahlmöglichkeiten geben. Wie Sie diese Funktionen manuell aktivieren können, steht in der Support-Datenbank (direkter Link unter dem jeweiligen Eintrag).



Einträge, die mit diesem Symbol versehen sind, müssen individuell für jede Bibliothek angepasst werden und sind deshalb zusätzliche Dienstleistungen.