

FLEISCHMANN

SOFTWARE VERTRIEBS GmbH

Was ist neu?
LIBRARY for Windows®

Version 9.70
MOKKA

Unsere Highlights



- **E-Mail Kontoauszug im neuen, modernen Design**
- **Kontoauszug per E-Mail: Jetzt mit praktischem Kalendereintrag**
- **Neu: BOOK Tonies und CLEVER Tonies mit Cover**

Das Update auf die *LIBRARY for Windows®* Version 9.70 ist ab dem 10. Dezember 2025 verfügbar.

Für Cloud-Nutzer wird das neue Update – wie gewohnt – automatisch eingespielt. Kunden mit Softwarepflegevertrag können die neue Version kostenlos herunterladen. Kunden ohne Softwarepflegevertrag erwerben die neue Version als einmaliges Update.

Voraussetzung für dieses Update ist mindestens LIBRARY for Windows® Version 9.68.

Die Kunden mit älteren Versionen müssen lediglich die Zwischen-Updates installieren. Welche Version Sie im Einsatz haben, finden Sie in LIBRARY for Windows® unter "Hilfe" - "Info".

[Sollten Sie eine ältere Version besitzen, finden Sie hier die Übersicht der Updates](#)

Für die Installation durch einen unserer Support-Mitarbeiter unterbreiten wir Ihnen gerne ein Angebot für die Dienstleistung.



Update-Preisliste LIBRARY for Windows - PRO



Update-Preisliste LIBRARY for Windows - Light

Highlights



1. E-Mail Kontoauszug im neuen, modernen Design

Ihre Leser erhalten den Kontoauszug per E-Mail ab sofort in einem vollständig überarbeiteten, modernen E-Mail-Layout. Das neue Design ist übersichtlicher, nutzerfreundlicher und sorgt für eine deutlich angenehmere Darstellung aller Informationen (d.h. alle aktuellen Ausleihen inklusive Rückgabedatum).

Neu:

Bibliothek Fleischmann

Empfänger:
Max Mustermann
Hauptstraße 1
12345 Berlin

Datum: 09.12.2025
Lesernummer: 9999998

Kontoauszug

Nachfolgend erhalten Sie eine Übersicht Ihrer aktuell ausgeliehenen Medien.

Titel	Typ	Barcode	Rückgabe
Lenovo13 Yoga Gen 2	Laptop	1000000007404	04.12.2028
Deutsch kompetent	Buch	2200000000000125	04.12.2028
BFW - Geschichte und Geschehen	Buch	1000000051780	04.12.2028

Summe aller geliehenen Medien: 3

Wenn Sie Medien reserviert haben, werden Sie per E-Mail benachrichtigt, sobald diese verfügbar sind. Bei Rückfragen kontaktieren Sie uns gerne oder besuchen unseren [Online-Katalog](#).

Mit freundlichen Grüßen

Ihr Bibliotheksteam

Bibliothek Fleischmann

LIBRARY for Windows © 1994–2025

Alt:

Kontoauszug von Stadtbibliothek Musterstadt

 Fleischmann Software LIBRARY <support@fleischmann.org>
An  support@fleischmann.org

Sehr geehrter Leser, sehr geehrte Leserin,

nachfolgend finden Sie die momentan von Ihnen ausgeliehenen Medien mit Rueckgabedatu

Datum : 27.10.2025 - 15:25
Leser-Nr.: 1

Ausgeliehene Medien:

Autor: Titel	Typ	Verbuchungs-Nr.	Rueckgabe bis
1. Affen	Buch	0000037	24.11.2025
2. Das Geschenk: Psychothriller	Buch	B001309	24.11.2025

Online-Verlaengerung in Ihrem Leser-Konto unter <https://www.fleischmann.org>
Zum Schluss ein Gruss

Voraussetzung: Der Kontoauszug per E-Mail ist aktiviert ([Support-Eintrag 1831](#)) und in Ihrem Bibliothekssystem eingerichtet. Falls Sie den Text (z.B. die Signatur in der E-Mail) selbst anpassen möchten, lesen Sie im [Support-Eintrag 1900](#) wie es funktioniert. Die Einrichtung übernehmen wir jedoch auch gerne, bitte melden Sie sich für ein Angebot.



2. Kontoauszug per E-Mail: Jetzt mit praktischem Kalendereintrag

Ab sofort erhalten Ihre Leser beim Kontoauszug per E-Mail automatisch eine ICS-Datei mit den jeweiligen Kalendereinträgen. Diese Datei enthält die Rückgabetermine der aktuell entliehenen Medien. Beim Öffnen der ICS-Datei können die Termine direkt in den persönlichen Kalender (z. B. Outlook, Google Kalender, Apple Kalender usw.) übernommen werden.

So behalten Ihre Leser die Rückgabefristen leichter im Blick. Diese Funktion verbessert Ihren Service und verringert den Aufwand für Erinnerungs- und Mahnschreiben.

Voraussetzung: Der Kontoauszug per E-Mail ist aktiviert ([Support-Eintrag 1831](#)) und in Ihrem Bibliothekssystem eingerichtet. Falls Sie ein Angebot zur Einrichtung erhalten möchten oder Hilfe benötigen, wenden Sie sich bitte an den Support.

Wie Sie dieses Feature im Nachhinein aktivieren, lesen Sie im [Support-Eintrag 1901](#).

Rückgabe - Bibliothek Fleischmann
(1 Medium)
Bibliothek Fleischmann

Montag, 4. Dez. 2028
Ganztägig

Kalender  Privat ↕

Hinweis Ohne ↕

Notizen
- Lenovo13 Yoga Gen 2



3. Neu: BOOK Tonies und CLEVER Tonies

Ab sofort sind auch die Cover von BOOK Tonies und CLEVER Tonies in Ihrem LIBRARY for Windows verfügbar.



Wir arbeiten in regelmäßigen Abständen die EAN aller Tonies in unser System, sodass über den „ISBN-Import“ auch die EAN gefunden wird und automatisch ein Link zum Cover hergestellt werden kann.

Alle allgemeinen Information zum Hinzufügen von Tonies finden Sie im [Support-Eintrag 1792](#).

Medien



1. RFID-Tag mit einem Barcode verknüpfen (Hybrid-Ausleihe)

Viele Bibliotheken möchten sich weiterentwickeln, neue und schnellere Technologien nutzen und von Barcodes auf RFID-Technologie umstellen. Auf einem Exemplar klebt dann sowohl ein Barcode-Etikett als auch ein RFID-Tag. Mit diesem neuen Feature wird eine solche **hybride Ausleihe** problemlos möglich – beide Technologien lassen sich nun flexibel und parallel nutzen.

So funktioniert's:

„Datei“ → „Medien“ → „Weiteres“ → „Inventur“

Schritt 1: Barcode einscannen

A screenshot of a software dialog box titled 'Inventur-Vermerk bei Bestands-Exemplar setzen / 1'. It contains a text field labeled 'Barcode/Medien-Nr.' with the value '1100000000001020' entered. Below the text field are two buttons: 'Ok' and 'Abbruch'.

Schritt 2: RFID-Tag auflegen

Der nebenstehende Dialog kommt automatisch, wenn noch keine Nummer im Feld „Inv-Nr“ hinterlegt wurde.

Dialog 'Inventar-Nr / RFID-Tag scannen'. Ein Textfeld 'Barcode/Medien-Nr.' enthält den Wert 'TESTRFID02'. Darunter befinden sich zwei Buttons: 'Ok' und 'Abbruch'.

Nach der Bestätigung mit „Ok“ erscheint diese Abfrage für weitere Medien bis die Zuordnung mit „Abbruch“ beendet wird.

In der Detailansicht des Exemplars (Button „Bestandsnachweise“) können Sie einsehen, wann der RFID-Tag hinterlegt wurde.

Detailansicht des Exemplars. Die Überschrift lautet 'Geschichte und Geschehen: Jahrgangsstufe 1 und 2. Ausgabe Baden-Württemberg Berufliche Gymnasien'. Links ist eine Liste von Medien-Nr./Barcode-Werten zu sehen. Im Hauptbereich ist ein 'Bestandsnachweis 0000017' für 'Seite 1' dargestellt. Es gibt Felder für 'Med.-Nr. / Barcode' (1100000000001020), eine Barcode-Abbildung, 'BNS1', 'Signatur', 'Standort' (12/13) und 'Inv-Nr' (TESTRFID02). Ein Datum '24.07.2025' ist ebenfalls eingeblendet. Die Felder 'Inv-Nr' und das Datum sind rot umrandet.

Sobald im Feld „Med.-Nr./Barcode“ und im Feld „Inv-Nr“ eine Nummer hinterlegt ist, kann über beide Nummern ausgeliehen werden. Hierbei ist egal, ob Sie das Medium mit dem RFID-Tag oder dem passenden Barcode scannen.

Wenn Sie aktuell überlegen, ob Sie von Barcodes auf eine RFID-Technologie umstellen oder Ihre aktuelle Einstellung auf das hybride Ausleihen umstellen möchten, melden Sie sich bei uns. Wir beraten Sie gerne.

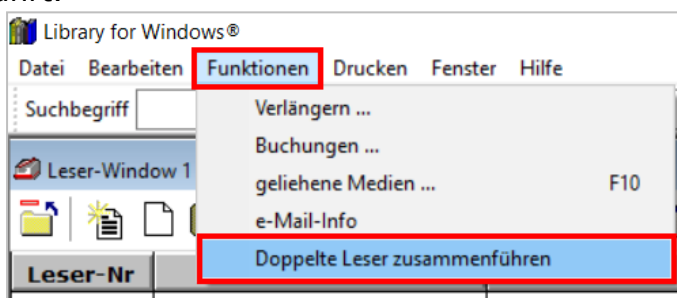


1. Doppelte Leser zusammenführen - Erweiterung

Im Update 9.00 wurde die neue Funktion Leser zusammenführen vorgestellt. Zusätzlich zu den Feldern „Name“, „Adresse“, „Geburtsdatum“, „Ausleihen“, „Reservierungen“, „Gebühren“ etc. werden mit diesem Update auch die Ausweisnummern zusammengeführt.

So funktioniert's:

„Datei“ → „Leser“ →
„Funktionen“ → „Doppelte
Leser zusammenführen“



Eine ausführliche Anleitung mit detaillierten Beispielen sowie alle Informationen über die Aktivierung bzw. Deaktivierung dieses Features finden Sie in der Anleitung "Doppelte Leser zusammenführen".

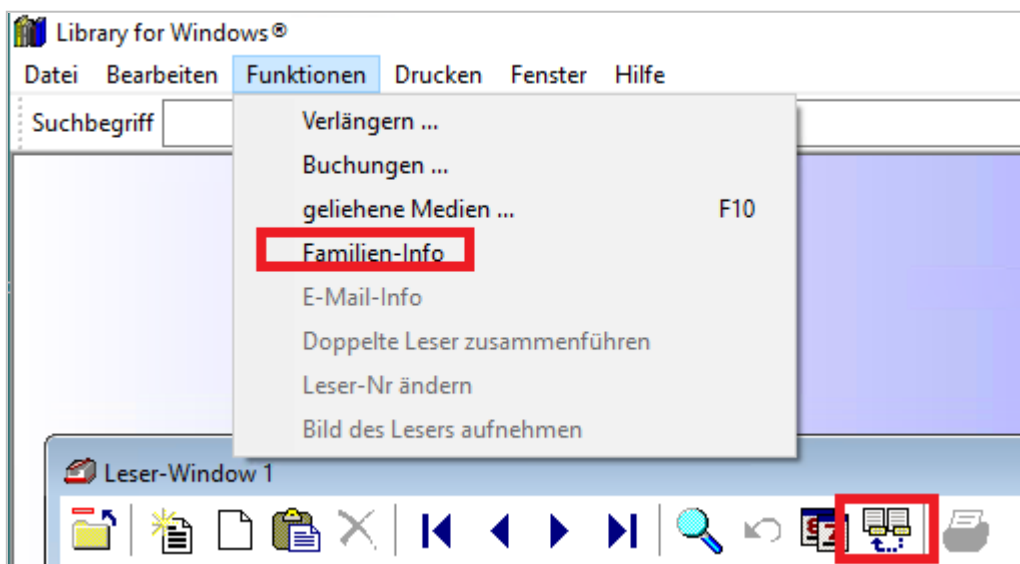
2. Familienausweise oder Erziehungsberechtigte: Auskunft über verknüpfte Konten

Vor allem für Öffentliche Bibliotheken macht dieses Feature das Handling von Familien-Ausweisen deutlich einfacher. Bei Schulen können schneller Angaben zum Konto des Erziehungsberechtigten eingesehen werden.

Die Informationen zu diesen verknüpften Konten können Sie ab sofort alle über eine Funktion einsehen.

So funktioniert's:

„Datei“ → „Leser“ → nach Leser recherchieren und Zeile markieren → „Funktionen“ → „Familien-Info“



Alternative: Button „Familien-Info“ 

Jetzt öffnet sich die Übersicht aller Ausweise, die zu diesem Familien-Ausweis gehören:

Familien-Ausweis / Erziehungsberechtigten - Info				
Name	Leser-Nr.	Ausweis bis		
Zimmermann, Nadine	2135	05.04.2017		
- Zimmermann, Lennox	15220	05.04.2017		

Allgemeines



1. Upload von Statistikdaten beim St. Michaelsbund

Für Bibliotheken des St. Michaelbundes steht ab sofort ein automatischer Upload Ihrer Statistikdaten zur Verfügung.

Hinweis: Bitte melden Sie sich bei uns für einen kurzen Supporttermin, damit wir das Feature einmalig für Ihre Bibliothek aktivieren können.

So funktioniert's:

„Info“ → „Jahresstatistik“ → „DBS exportieren“

Jahresstatistik (DBS)

Auswahl

Jahr: 2025

☒ Ausleih-Statistik neu berechnen

☒ Bestand per 31.12.

☒ Anzahl Besucher berechnen

☒ (Aktive) Leser-/Nutzer-Zahl aus Ausweis-Gültigkeit ermitteln

☒ DBS exportieren (DBS-ID=AA111)

Export Deutsche Bibliotheks-Statistik als CSV-Datei

Leser-Nr: [] - []

Ok Abbruch

Nachdem das Fenster mit „Ok“ bestätigt wurde, muss der Verbund „SMB - Sankt Michaelsbund“ ausgewählt werden:

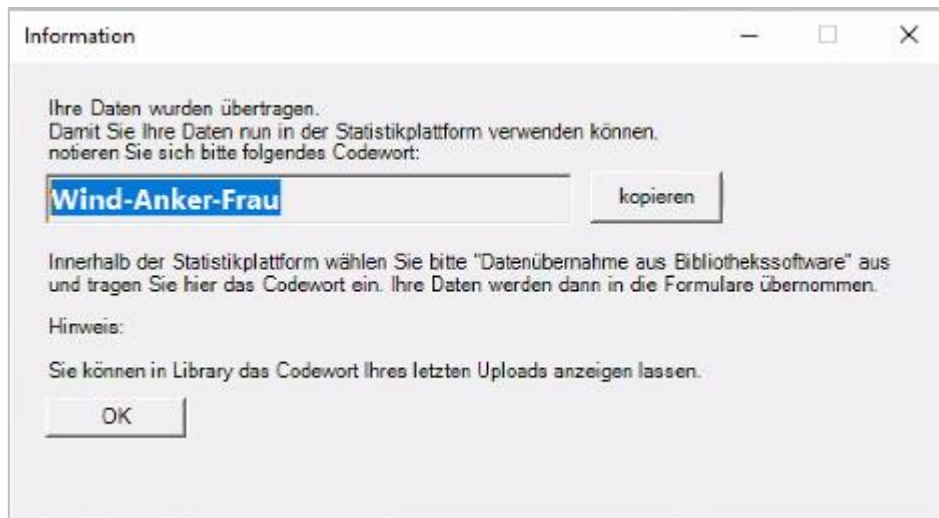
Benutzer-Eingabe

Bitte wählen Sie das gewünschte Statistikformular aus

SMB - Sankt Michaelsbund

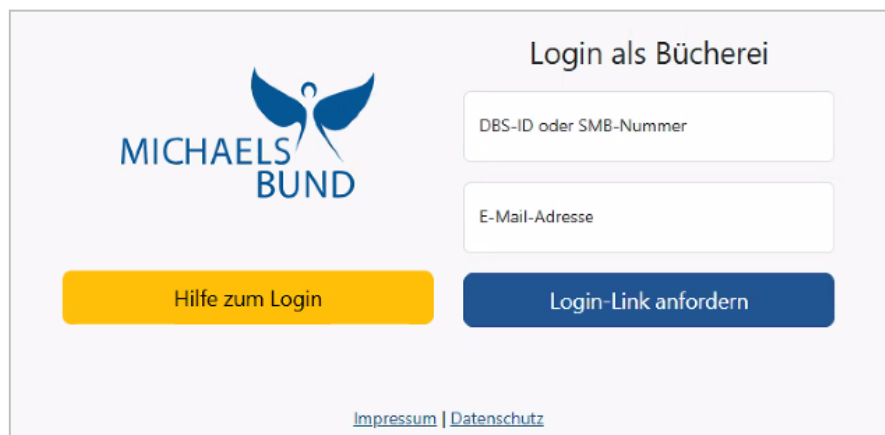
OK Abbrechen

Nach der Bestätigung mit „Ok“ wird das Formular wie in den vergangenen Jahren geöffnet und es erscheint zusätzlich folgendes Fenster mit der Angabe Ihres persönlichen Codeworts:



Klicken Sie auf den Button „kopieren“ und notieren Sie sich dieses Codewort an einem sicheren Ort für den Upload beim Sankt Michaelsbund.

Bitte melden Sie sich nun mit Ihrer Kennung beim Sankt Michaelsbund an:
<https://www.smb-statistik.de/library/login/>



Innerhalb der Plattform wählen Sie „Datenübernahme aus Bibliothekssystem“ und tragen dort das kopierte Codewort ein.

Die Daten, die aus der Bibliothekssoftware übermittelt werden können, werden an dieser Stelle automatisch in die Formulare übernommen. Bitte beachten Sie, dass zusätzliche Felder per Hand auszufüllen sind.

Das gleichzeitig geöffnete Formular kann wie üblich ausgedruckt oder gespeichert werden.

Hinweis: Das Feature ist aktuell nur für Bibliotheken des Sankt Michaelsbundes entwickelt. Für die kommenden Updates ist eine Erweiterung für alle Bibliotheken, die an der DBS-Statistik teilnehmen, geplant.

Kassenbuch



1. Buchungsdatum anpassbar

Für den Fall, dass manuelle Kassenbuchungen aus organisatorischen Gründen nicht am selben Tag, sondern erst später eingetragen werden können, gibt es nun ein neues Feature. Bei der Eingabe von Kassenbuchungen ist es ab sofort möglich, das Datum der Erfassung manuell auszuwählen. D.h. Buchungen sind im Nachhinein einbuchbar. Sie müssen jedoch in der zeitlichen Reihenfolge richtig eingegeben werden.

So funktioniert's:

„Kasse“ → „Kassenbuch“ → „Erfassen“- Button

Hinweis: Das Datum soll nur in Ausnahme-Fällen bei der Erfassung manuell geändert werden.

Eine ausführliche Anleitung mit allen Informationen über die Aktivierung bzw. Deaktivierung dieses Features finden Sie in der [Anleitung "Kassenbuch – Buchungsdatum anpassbar"](#).

Bugfixes



1. Anzeige der Systematik in der Ausleihe

Mit einem der letzten Updates wurde in speziellen Fällen versehentlich die Spalte „Systematik“ im Ausleihfenster entfernt. Mit diesem Update ist die Spalte wieder verfügbar.

2. Zeitschriften-Hefte duplizieren mit korrekter Orthografie

Beim Anlegen von neuen Zeitschriftenheften wird jetzt die Groß- und Kleinschreibung korrekt übernommen.

3. Jahres- und Monatsabschluss ohne Fehlermeldung

Im Laufe des Jahres traten beim Monatsabschluss vereinzelt Fehlermeldungen auf, die auch den Jahresabschluss beeinträchtigen würden. Der Fehler ist nun behoben, sodass der **Jahresabschluss 2025** nun ohne Einschränkungen durchgeführt werden kann.

Anwenderhinweise ... Tue Gutes und rede darüber

Hier finden Sie allgemeine Hinweise und Informationen zu Funktionen, die bereits im LIBRARY for Windows® integriert, jedoch noch nicht dokumentiert wurden.

1. Leser: Familienausweise

Ihr LIBRARY for Windows bietet die Möglichkeit Familienausweise zur Verfügung zu stellen und zu verwalten. Für die Bibliothekssoftware verwandelt sich ein klassisches Einzelkonto dabei in ein **kleines soziales Netzwerk**, das sauber verknüpft, gut nachvollziehbar und transparent ist.

Wichtige Informationen sind hierbei:

Anwendungsbereich

ÖB: Elternteil (Familienausweis) < - - > Kind (Familienmitglied)

Ausleihen

Klare Zuordnung von Ausleihen (getrennte Leserkonten, die miteinander verknüpft sind)

Berechtigungen & Gebühren

Die Berechtigungen und Gebühren der Mitgliedskonten sind an die jeweilige Benutzergruppe geknüpft

Verlängerungen

Verlängerungen für alle Mitglieder des Familienausweises möglich

Wenden Sie sich an den Support, falls sie die Option zur Erstellung von Familienausweisen aktivieren möchten. Im [Support-Eintrag 1222](#) lesen Sie, wie Sie Familienausweise erstellen.

Unsere Icons stehen für ...



Einträge, die mit diesem Symbol versehen sind, müssen vor der Anwendung ggf. zuerst aktiviert werden. Während der Installation kann es dazu entsprechende Auswahlmöglichkeiten geben. Wie Sie diese Funktionen manuell aktivieren können, steht in der Support-Datenbank (direkter Link unter dem jeweiligen Eintrag).



Einträge, die mit diesem Symbol versehen sind, müssen individuell für jede Bibliothek angepasst werden und sind deshalb zusätzliche Dienstleistungen.