



Checkliste für Sonderschließtage

Damit sich das Corona Virus langsamer verbreitet, werden in Deutschland immer mehr öffentliche Räume geschlossen. Auch Bibliotheken bleiben davon nicht verschont und müssen für mehrere Wochen vorübergehend geschlossen bleiben. Was ist zu beachten? Auf den folgenden Seiten stellen wir Ihnen hilfreiche Tipps für die Schließung zur Verfügung.

Nützliche Hinweise für Ihre Leser:

1. Informieren Sie über die Schließzeit der Bücherei und dass in dieser Zeit keine Mahnungen erfolgen werden. Weisen Sie auf die Möglichkeit der Verlängerung der Medien im Online-Katalog hin. Folgende Informationskanäle stehen ohne Probleme zur Verfügung.
 - auf der Bücherei-Homepage
 - auf der Startseite des Online Katalogs in einer [Info-Kachel](#)
 - über eine Rundmail an Ihre Leser
 - mit einem Aushang an der Eingangstüre der Bücherei
 - mit einem Sonderansagetext auf dem Anrufbeantworter
 - eine Abwesenheitsnotiz für die E-Mail-Adressen der Bücherei ggf. verweisen Sie auf das große digitale Angebot in Ihrer Bibliothek, das während der Schließzeit uneingeschränkt genutzt werden kann
2. Schaffen Sie eine Rückgabemöglichkeit ohne Verbuchung beispielsweise im Rathaus oder durch einen Rückgabekasten, der in regelmäßigen Abständen geleert wird
3. Denken Sie darüber nach, ob Sie Ihren Lesern einen Lieferservice für reservierte Medien (beispielsweise über einen Amtsboten) anbieten können
4. [Deaktivieren](#) Sie den automatischen Benachrichtigungsdienst für ablaufende Leihfristen



Leihfrist für Leser – Mahnwesen

Für die Handhabung des Mahnlaufs haben Sie folgende Möglichkeiten:

1. Während der Schließzeit wird kein Mahnlauf durchgeführt.
2. Sobald die Bibliothek wieder geöffnet werden darf, wird wie gewohnt gemahnt. Das Mahndatum wird hier auf den ersten Öffnungstag festgelegt. Eine detaillierte [Anleitung](#) zum Mahnlauf finden Sie in unserer [Support-Datenbank](#). Beispielhaftes Datum: 04.05.2020:

3. Gerne können wir Ihnen auch eine Pauschalverlängerung für alle aktuell entliehenen Medien mithilfe einer Datenbank-Anpassung anbieten. Diese Anpassung dauert ca. 30 Minuten und wird von uns für einen Pauschalbetrag von 49,00 Euro zzgl. MwSt. als Dienstleistung angeboten. Bei Interesse rufen Sie uns wie gewohnt unter der Nummer 07131/740060 an.



4. Rückgabe über Buchrückgabekästen:
Bei einigen Büchereien sind diese Rückgabekästen bereits im Einsatz. Dazu gibt es grundsätzlich zwei Varianten:

Wetterfester Buchrückgabekasten



Medien-Einwurfklappe zum Einbauen in Holz-Paneele, Metallrahmen oder Glasfronten

