

# Einsetzen einer losen Seite

Diese Vorgehensweise eignet sich nur für das Einsetzen weniger Seiten. Wenn zu viele lose Seiten vorliegen, muss das Buch neu gebunden werden. Zubehör: Papierstreifen, Leim, Falzstift und Papierbogen.



**1** Einen für die Breite geeigneten Papierstreifen auswählen (er darf gefaltet keinen Text verdecken). Die Länge messen und den Schnitt in Längsrichtung des Papiers vornehmen. Das Papier doppelt falten, damit es sich leichter ein-

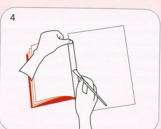


setzen lässt, und sicherstellen, dass der Streifen auf jeder Seite gleich breit ist.

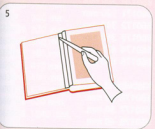
**2** Ein Papier dazwischen legen und Leim auf der einen Hälfte auftragen.



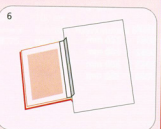
**3** Den Papierstreifen Rücken an Rücken mit der losen Seite zusammenlegen.



**4** Papier zwischen Buchseite und Streifen legen. Leim auf den anderen Teil des Streifens auftragen. Danach die Buchseite einsetzen und darauf achten, dass sie richtig sitzt und nicht aus dem Buch herausragt.



**5** Das Buch zusammendrücken, öffnen und mit dem Falzstift über den Streifen streichen, damit er glatt wird.



**6** Das Blatt umdrehen und auch auf der anderen Seite einen Streifen anbringen. Immer Papier als Schutz dazwischen verwenden, damit kein Leim in das Buch gelangt.